

Lust auf einen neuen Job in einem innovativen Unternehmen?  
Wir sind der Spezialist im Bereich Schranksysteme und unsere Produkte erfreuen sich im In- und Ausland grosser Beliebtheit.

Unser Team sucht für den administrativen Bereich per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter/-in Montageplanung 100 %**

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Planung der Montageeinsätze unserer Montageteams
- Unterstützung bei der Planung von Kundenausstellungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Verkaufsunterlagen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir richten uns an eine Persönlichkeit mit solider Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, welche eine Anstellung mit längerfristiger Perspektive anstrebt. Auch Wiedereinsteiger/innen sind willkommen. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem motivierten Team.

Weitere Auskünfte zu diesem spannenden Jobangebot gibt Ihnen Dieter Stuber, Leiter Werbung, unter: 034 428 32 72 oder per eMail: [dieter.stuber@jutzler.swiss](mailto:dieter.stuber@jutzler.swiss)

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung, welche Sie uns mit den üblichen Unterlagen per Post oder per eMail zusenden. Die vertrauliche Behandlung des Dossiers ist selbstverständlich.

JUTZLER AG / Dieter Stuber / Bahnhofstr. 6E / 3414 Oberburg  
[dieter.stuber@jutzler.swiss](mailto:dieter.stuber@jutzler.swiss) / [www.jutzler.swiss](http://www.jutzler.swiss)